

臺南市東區裕文國民小學加班請示單暨簽到退表

姓名：

加班事由		日期及時間		時數	截至本次止本月累計加班時數		主管核章		校 長		
		自 月 日 時 分起 至 月 日 時 分止			月 小時						
簽到時間		簽 名		簽退時間		簽 名		主管核章		校 長	
年	月	日	時	分	年	月	日	時	分		
加班事由		日期及時間		時數	截至本次止本月累計加班時數		主管核章		校 長		
		自 月 日 時 分起 至 月 日 時 分止			月 小時						
簽到時間		簽 名		簽退時間		簽 名		主管核章		校 長	
年	月	日	時	分	年	月	日	時	分		
加班事由		日期及時間		時數	截至本次止本月累計加班時數		主管核章		校 長		
		自 月 日 時 分起 至 月 日 時 分止			月 小時						
簽到時間		簽 名		簽退時間		簽 名		主管核章		校 長	
年	月	日	時	分	年	月	日	時	分		

附註：1. 不同時段加班未滿一小時或超過一小時之餘數，不得合併計算加班時數，加班時數是否符合規定請自行負責管制。
 2. 每人每日加班以不超過四小時為限，每月以不超過 20 小時為限。
 3. 加班以補休為原則。

臺南市東區裕文國民小學加班請示單暨簽到退表

姓名：

加班事由		日期及時間		時數	截至本次止本月累計加班時數		主管核章	校	長						
		自 月 日 時 分起 至 月 日 時 分止			月 小時										
簽到時間		簽名		簽退時間		簽名		主管核章	校	長					
年	月	日	時	分	年	月	日	時	分						
加班事由		日期及時間		時數	截至本次止本月累計加班時數		主管核章	校	長						
		自 月 日 時 分起 至 月 日 時 分止			月 小時										
簽到時間		簽名		簽退時間		簽名		主管核章	校	長					
年	月	日	時	分	年	月	日	時	分						
加班事由		日期及時間		時數	截至本次止本月累計加班時數		主管核章	校	長						
		自 月 日 時 分起 至 月 日 時 分止			月 小時										
簽到時間		簽名		簽退時間		簽名		主管核章	校	長					
年	月	日	時	分	年	月	日	時	分						

附註：1. 不同時段加班未滿一小時或超過一小時之餘數，不得合併計算加班時數，加班時數是否符合規定請自行負責管制。
 2. 每人每日加班以不超過四小時為限，每月以不超過 20 小時為限。
 3. 加班以補休為原則。